

放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果

公表日： 年 月 日

事業所名：ポピ―伊川谷南

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
			はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	指定基準に基づき指導訓練室等のスペースを十分に確保している。	9	0	0	2	指定基準は満たすだけでなく、児童や職員の動線を意識し、机などの備品を置いた状態でも余裕を持って活動できるよう配置等工夫をしていきたい。また、保護者の皆さまのご意見を伺いながら点検をし、必要なところは出来る限り改善していきたいと考えている。
	2 職員の適切な配置	指定基準に基づき職員の配置をしている。	10	1	0	0	職員配置についてわかりにくいことがあるとのご指摘をうけ、懇親会などの開催が難しい場合、直接お目に掛かれない状況であっても書面などで職員紹介など行いながらしっかりとお伝えしていきたいと考えている。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	室内の見通しは良く、段差もほとんどない状況である。トイレ、洗面台については車いすでも利用できるよう設備を整え、広さを十分に確保することで介助をする時のスペースは保たれている。情報伝達については、写真や絵、マーク、簡潔な言葉を使用した掲示を行い視覚支援を取り入れることで利用者にわかりやすく伝わるよう工夫している。	10	1	0	0	保護者の皆さまにわかりやすくお伝えしていきたいよう、疑問を持たれた時にはすぐにご説明できるよう努めていきたい。また、ご意見を伺いながら、わかりにくい点や表示方法など改善点を見出し、きちんと対処していきたいと考えている。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況、エッセンス等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
業務改善	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日の清掃では次亜塩素酸ナトリウム溶液を希釈したもので室内・おもちゃ・療育に使う用具や家具などの拭き上げの他、適宜アルコール消毒ができるようアルコール綿を常備し必要に応じて消毒をしている。また、空気清浄機、オゾン除菌消臭器を取り入れ、光触媒によるナノゾーンコートを施工している。換気を心がけ、室温、湿度をチェックしながら日々快適に活動を行えるように取り組んでいる。	11	0	0	0	
	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	定期的な事業所内職員会議・法人内会議・事業所の代表によるリーダー会議を行い、情報共有と改善に取り組んでいる。	/	/	/	/	
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	実施していない。	/	/	/	/	
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	コロナ感染症が5類に変わったことで少しずつ社外研修への参加をしている。参加した場合には伝達研修をしっかりと行うほか、感染症・虐待などの社内研修を実施している。	/	/	/	/	
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	対面での面談を復活させ、保護者の方のご意見やご要望をしっかりとらえ、情報を共有することを大切にし、職員でアセスメントを行い児童発達支援計画を作成し、定期的なモニタリングによる修正を行っている。	11	0	0	0	
	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	利用者各個人の状況をしっかり把握し、課題を明確にしながら個別活動・集団活動を児童それぞれの成長に活かすことが出来るよう設定を行い、職員で共有しながら実施している。	10	1	0	0	利用者個人個人の発達段階にも注意を払いながら、個別、集団での活動に積極的に取り組み、達成感を持つことが出来る内容を今後も計画していきたいと考えている。

No.	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
			満足	不満	不明	その他	
3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	実施している。	11	0	0	0	
4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	放課後等デイサービス計画の作成をした際に、職員に対しその内容の伝達を行い、支援の実施に当たっている。	11	0	0	0	
5	チーム全体での活動プログラムの立案	職員会議で翌月のプログラムの流れを確認し、職員が交代でプログラムを立案している。また、最近の試みでは、職員で分担した週間プログラムも実施している。実際に活動を行う際には朝礼、昼礼などで内容を確認しながら実施方法を検討し、実施するようにしている。	/	/	/	/	
6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は宿題や課題などの取り組みもあり、集団活動については短時間で取り組むことが出来るプログラムを実施している。時間に余裕のある休日や長期休暇には所外活動に行ったり、時間をかけたプログラムを実施するなど工夫している。	/	/	/	/	
7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	主に週単位で職員がプログラムを立案し、季節行事や伝統行事を盛り込んだ活動を取り入れている。また、週間プログラムを担当者で分担し、日案として取り組むことで、積極的に新しい内容にも挑戦していくよう、バリエーションに富んだプログラムを提供できるよう工夫している。	11	0	0	0	
8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	朝礼・昼礼時の情報伝達を、口頭での説明・書面への記載の双方で行っている。またホワイトボードに登所児童や送迎など一覧できるようまとめ、担当職員の名前を入れることで随時確認できるようにしている。	/	/	/	/	

適切な支援の提供（続き）

No.	チェック項目	現状評価(実施状況・エッセンス)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援終了後に職員間での情報共有とその記載を行い、翌営業日の朝礼・昼礼にて伝達を徹底している。また、翌営業日に出勤しない職員についても記載した内容を出勤日に目を通すよう徹底している。	/	
10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	支援の実施内容や児童の様子など共有しておくべきこと、ヒヤリハット・アクシデントについては、日報に記載し、朝礼や昼礼にて相談や伝達を行っている。また、職員会議にて支援内容の検証や改善点を話し合うなど継続して支援ができるよう努めている。		
11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的なモニタリングの実施の他に、保護者様から要望や事業所から必要があると感じた場合には随時面談などを実施し計画の見直しができるように取り組んでいる。		
1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	相談支援事業所がイニシアチブをとって、実施された会議が1件あった。これ以外にもできるだけ電話などで情報を共有できるよう積極的につながりを持って行きたいと考えている。	/	
2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	当事業は該当しない。		
3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	当事業は該当しない。		

マハ	チェック項目	現状評価(実施状況・エッセンス)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	連携可能な施設とは情報共有を行っているが、全ての移行児童に対しての実施には至っていない。	/	/	/	/	
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	今年度の事例はないが、要望があれば柔軟に対応しつつでも情報提供は可能である。	/	/	/	/	
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	同じ区内の施設のネットワークを生かし、連携を図ったり、情報収集を目的に連絡を密にとるなどしている。	/	/	/	/	
	7 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	児童館や学童などとの交流は双方の児童の安全面を考慮すると実施が難しいが、イベントへの参加など実現できる可能性を模索していきたいと考えている。	3	2	3	3	放課後児童クラブや児童館との交流は双方の安全面を考慮すると実施が難しい状況である。他所の取り組みなども参考にし、保護者の皆さまからの意見も伺いながら実施に向けて機会づくりを模索していきたい。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	安全面を考慮し、これまでににおいても当事業所を利用されているご家族様以外の招待は行っていない。どの程度のニーズがあるのか精査してから、他所の状況も参考にし、地域に開かれた事業運営を考えていきたい。	/	/	/	/	
	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	利用者負担等については契約時の説明と契約書への記載を行い、変更・訂正を必要とする際には文書による説明と確認印を頂いている。また、日々の支援の内容については日報への記載、特記事項がある場合には連絡ノートを利用し記入すると共に、送迎時口頭で保護者様への説明を行っている。また必要であれば電話等で相談するなどして対応している、	11	0	0	0	

項目	チェック項目	現状評価(実施状況・エッセンス等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	9	2	0	0	説明をわかりやすく、不明点や疑問点などないように注意しながら進めていきたい。また、修正や内容変更などにも気軽に発言いただけるよう真摯に取り組んでいきたいと考えている。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	9	1	0	1	ペアレント・トレーニングや保護者の皆さまへの支援については、課題が多いことは認識している。行政から紹介のある講座は年齢的に当事業所の利用者には適さないものもあり、思春期以降に該当する講座の情報もなかなか得られない。職員が研修に参加し伝達研修を行ったり保護者の皆様からのニーズも伺うなどして色々な場面を想定して支援を実施できるよう模索していきたいと考えている。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	11	0	0	0	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	11	0	0	0	
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	2	3	2	4	コロナ感染症が5類となり、開催を予定していたが、感染症の流行により、感染不安を拡大しないためにも今年度も延期となった。なかなか交流行事が持てず残念であるが、ご満足いただけるような支援を行っていただけるようご意見を伺いながら取り組んでいきたい。
			年に一回の懇親会を予定していたが、感染症の流行など感染不安がまだ残っていることで開催に至らなかった。父母の会や保護者会など利用者のご家族が集う機会も実施していない。気軽に集まれるような沙龙的なものなど保護者様同士が繋がって行く様な取り組みを実施できればと考えている。				

No.	チェック項目	現状評価(実施状況・エッセンス等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
			満足度	信頼感	理解度	満足度	
7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情や事故については、重要事項説明書に連絡先を記述しているほか、日々のやりとりのなかでの気付き、聞き取りなどから迅速に対応できるように努めている。また、社内での情報共有を速やかに実行している。	9	1	0	1	苦情や意見を伝えやすい環境を作ると共に、保護者様とのやりとりの中での気付きや聞き取りを注意深く行っていきたいと考えている。また、問題が起きた際の対応も迅速に行い、信頼して利用していただけるよう努めていきたい。
8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	障害の特性に合わせた環境を構築するよう努め、視覚支援、文字による支援、言葉かけによる支援などを行っている。また、口元に見えるマスクの利用など一人ひとりに合った配慮を行えるよう、ご意見を伺いながら進めている。	11	0	0	0	
9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	療育内容や活動内容を把握していただけるよう毎月おたよりを発行している他、必要時には連絡ノートを使ってお知らせを行っている。また、別途月間の行事予定も配布し情報提供に努めている。	11	0	0	0	
10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報を適切に取り扱うことが出来るように職員も共通の認識を持つよう理解を深めている。また、職員同士がチェックし、疑問を持った時にはすぐ共有し話し合うことができるよう体制を整えている。	9	0	0	2	個人情報の取り扱いについては制度の理解や範囲の認識など常に最新の情報を得ておく必要があり、職員もそれに努めている。保護者の方や利用者の皆様に不安を与えないよう、今後もしっかりと遵守していきたいと考えている。
1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	社内にてマニュアルの準備・確認、研修を行っている。また各ご家庭に対しては緊急時などの対応の事前説明を行い書類の配布を行っている。	10	1	0	0	契約時にご説明しているが、いつでもご質問、ご不安な点等あれば、ご説明することとし、必要であればマニュアルをご覧いただき、説明させていただきたいと考えている。

反ハ	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットの事例は、書類への記載し情報の蓄積を行っている。また、すべての職員に行きわたるよう、当該日に出勤していない職員には次出勤日に伝達をきちんと行い情報を共有できるよう努めている。また、職員会議で話し合い状況を正確に把握し、改善点を話し合うなど情報共有できるよう徹底している。	/	