

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：2024年 3月 30日

事業所名：ポピ一学が丘

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	指定基準に基づき指導訓練室等のスペースを確保している。又、パーティションなどを利用し1人の落ち着ける空間作りも行っている。	はい→14 どちらともいえない→1 いいえ→0 わからない→1	限られた空間の中で個別や集団活動がのびのびと出来る様に工夫していく。
	2 職員の適切な配置	指定基準に基づき職員の配置をしている。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	視覚的には、情報が得られやすくなるように絵や説明を掲示しているが、バリアフリー化になっていない。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	視覚支援を取り入れながら情報伝達に配慮した環境を作っていく。現状ではバリアフリー化ではないが、今後児童の様子を見ながら必要に応じて手すりやスロープの設置を検討していく。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	日々の活動の中や清掃の際に塩素系消毒液を用いて室内、おもちゃ、療育道具や家具等の衛生管理や室温・湿度の管理も行っている。又、光触媒の施工も行いました。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	限られた空間の中で子ども達の活動に合わせ、プログラム作りを行っていく。今後も心地よく過ごせる環境作りを行っていく。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	定期的に事業所内会議を行い、情報共有と改善に取り組んでいる。又、会議録にも残していつでも見返しができる様にしている。		
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	実施していない。		
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	社外研修に参加し、情報伝達して職員間での内容確認や虐待等の社内研修を行っている。		
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者様との面談を基に職員間で話し合い、児童発達支援計画を作成し定期的なモニタリングを行っている。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	児童発達支援計画を基に各児童に合わせた活動を行っている。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	実施している。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	保護者様と面談および支援計画書の作成時に職員に対し内容伝達を行い、支援の実施を行っている。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	目的を設定して活動プログラムの立案を立てている。		
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	保護者様の要望にも可能な限り対応できるように支援している。また、長期休暇では平日に行う事が難しいプログラム等も実施している。		
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	各職員で意見を出し合い、目的設定し多様なプログラムを実施している。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	朝礼・昼礼時の情報伝達を口頭で説明すると共に書面での記載を行い、情報の漏れを減らす事ができる様に取り組んでいる。		
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	終業前に職員間で情報共有を行い、翌営業日の朝礼・昼礼にて伝達を行っている。		
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々、個別の記録を作成し問題点などは次回に備えて改善策を話し合い、朝礼・昼礼・職員会議等で相談・伝達を実施している。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	モニタリングは定期的実施し、保護者様の要望に応じ、計画の見直し・継続をできる様に取り組んでいる。		
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	実施している。		
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	当事業所は該当しない。		
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	当事業所は該当しない。		
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	連携の行える学校等からの情報共有は行っているが、全ての児童に対しての実施は至っていない。		
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	実施している。		
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	実施している。		
	7 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	活動時のリスク管理などの観点および、新型コロナウイルス感染拡大防止の為、現在実施していない。	はい→2 どちらともいえない→2 いいえ→5 わからない→7	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	当事業所を利用されているご家族以外の招待は行っていないが、今年度はコロナウイルス感染予防の為にご家族様の招待も行っていない。			
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	連絡ノートへの支援内容・様子の記載や送迎時に保護者様への報告を行っている。利用者負担等については契約時の説明と契約書への記載を行い、変更・訂正を必要とする際には適切に説明を行っている。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	実施している。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	支援計画作成における面談時に保護者様に相談・提案を行っている。	はい→9 どちらともいえない→0 いいえ→1 わからない→6	
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時の報告を用いて共通理解が図れるように対応している。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	連絡ノート・送迎時の報告内での相談に加え、事業所内相談支援を設け、対応できる様に取り組んでいる。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	年に一度、保護者様参加型の懇親会を開催していたが、今年度はインフルエンザの拡大、コロナウイルス感染予防の為に懇親会を行っていない。	はい→5 どちらともいえない→2 いいえ→2 わからない→7	保護者様の意見交換や交流の場として保護者会が開催できるように感染予防対策などを話し合っていく。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情や事故等に迅速に対応できるように努めており、保護者様への周知と社内での情報共有に取り組んでいる。	はい→14 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→2	
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	各障がいの特性に合わせた対応を心掛けて、環境の設定を行っている。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	連絡ノートに加え、毎月発行のお知らせを行い、療育内容や予定を把握しやすい様にしている。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	職員全体に個人情報を適切に取り扱う事が出来るように指導している。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	社内にてマニュアルの準備・確認・研修の実施、保護者様に対して緊急時などの対応の事前説明・書類の配布を行っている。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	春・夏・冬の年3回、長期休暇に避難訓練を実施している。実施した際は送迎時に保護者様に報告している。	はい→16 どちらともいえない→0 いいえ→0 わからない→0	
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	実施している。		
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現在、事例がない為実施していない。		
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者様との契約時や面談の際に必ずアレルギー等の確認を行い、保護者様の指示を基に昼食・間食の対応を行っている。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットの発生・発見があった場合、書類への記載を行い、情報の蓄積が行えるように徹底している。		